

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОТКРЫТЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Утверждаю»



Проректор по УМР

О.М. Вальц

«07» сентября 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки: **38.03.02 – Менеджмент**

Профиль подготовки: **Производственный менеджмент**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Санкт-Петербург
2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственный менеджмент» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 - «Менеджмент».

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план по направлению 38.03.02 – «Менеджмент», профиль Производственный менеджмент.

Учебные и методические материалы по учебной дисциплине размещены в электронной информационно-образовательной среде университета.

Разработчик: Е.В. Нечуйкина, к.т.н., доцент

Рецензент: Махова Л.А., к.э.н., доцент кафедры экономической теории ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская горный университет»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, менеджмента и общегуманитарных дисциплин от «06» сентября 2017 года, протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
5.1. Темы контрольной работы	9
5.2. Темы курсовых работ (проектов)	9
5.3. Перечень методических рекомендаций	10
5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену	10
6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .	14
12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ.....	15
Приложение	16

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Целью освоения дисциплины «**Производственный менеджмент**» является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.

1.2. Изучение дисциплины «**Производственный менеджмент**» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- изучению существующих систем управления производством;
- получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладению основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучению передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

1.3. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций (согласно ФГОС ВО):

общекультурные (ОК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОК - 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные (ОПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ОПК – 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

профессиональные (ПК)

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК - 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

1.4 В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы обобщения и анализа информации;
- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- принципы производственного менеджмента;
- принципы управления персоналом.

Уметь:

- обобщать и анализировать информацию;
- осознавать социальную значимость своей будущей профессии,
- использовать принципы производственного менеджмента,

Владеть:

- культурой мышления, обобщением и анализом информации;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- принципы производственного менеджмента и управления персоналом.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к базовой части блока 1 (Б1).

Учебные курсы, на которые опирается дисциплина: Экономика организации, Методы принятия управленческих решений.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности на предприятии (организации), Планирование на предприятии (организации), Управление инновациями.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ

№ п/п	Наименование модуля и темы учебной дисциплины	Трудоёмкость по учебному плану (час/з.е.)	Виды занятий				Виды контроля		
			Лекции	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа (проект)	Зачёт (экзамен)
1	Модуль 1 . Структура предприятия	37,5/1,04	1,5			36			
2	Тема 1.1. Введение в производственный менеджмент	18,5/0,51	0,5			18			
3	Тема 1.2. Организационная и производственная структура предприятия	19/0,52	1			18			
4	Модуль 2. Планирование на предприятии	63,5/1,76	2,5	6		55			
5	Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте	26	1	3		22			
6	Тема 2.2 Управление производственными запасами и ресурсосбережением	25,5/0,72	0,5	3		22			
7	Тема 2.3 Управление качеством	12/0,33	1			11			
8	Модуль 3. Управление трудовыми процессами	43/1,19	2	2		39			
9	Тема 3.1. Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов	21/0,58	1			20			
10	Тема 3.2 Стимулирование инновационных преобразований	22/0,61	1	2		19			
	Итого:								
Всего		144/4	6	8		130		1	Экз

4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Структура предприятия (37,5 часов)

Тема 1.1. Введение в производственный менеджмент (18,5 часов)

Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса, его место в системе общепрофессиональных и специальных дисциплин. Управление в социально-экономических системах. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент»,

«бизнес-процесс». История развития операционного менеджмента. Классификация объектов управления. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно-хозяйственными объектами.

Виды учебных занятий:

Лекция	Введение в производственный менеджмент	0,5 ч
--------	--	-------

Тема 1.2. Организационная и производственная структура предприятия (19 часов)

Производственное предприятие как система. Организационные и производственные структуры. Классификация организационных структур. Взаимосвязь элементов системы управления производством. Структура и системы производственного менеджмента. Производственные процессы: виды, классификация, основные принципы организации. Виды производственных систем.

Виды учебных занятий:

Лекция	Организационная и производственная структура предприятия	1,0 ч
--------	--	-------

Модуль 2. Планирование на предприятии (63,5 часа)

Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте (26 часов)

Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Цикл производства и методы его расчета. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование. Планирование производственных мощностей. Принципы рациональной организации производства. Сущность производственного потенциала. Формирование производственной программы предприятия. Оперативное планирование. Управление проектами. Сетевой трафик. Временные модели. Оценка эффективности процессов производства. Операционный консалтинг.

Виды учебных занятий:

Лекция	Планирование в производственном менеджменте	1,0 ч
Практическое занятие	Планирование в производственном менеджменте	3,0 ч

Тема 2.2. Управление производственными запасами и ресурсосбережением (25,5 часов)

Сущность и задачи управления запасами. Основные виды запасов на предприятии. Виды норм производственных запасов на предприятии. Организация материально-технического обеспечения производства. Теория ограничений. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов. Управление закупками. Современное развитие систем управления запасами. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан. Календарное

планирование. Система показателей ресурсоемкости товара и производства. Анализ эффективности использования ресурсов. Выбор стратегии ресурсосбережения.

Виды учебных занятий:

Лекция	Управление производственными запасами и ресурсосбережением	0,5 ч
Практическое занятие	Управление производственными запасами и ресурсосбережением	3,0 ч

Тема 2.3. Управление качеством (12 часов)

Понятие качества продукции и значение его повышения. Система показателей качества продукции и методы его оценки. Международная система качества: стандарты ISO 9000. Организация контроля качества продукции. Непрерывность улучшений. Зарубежный опыт управления качеством продукции.

Виды учебных занятий:

Лекция	Управление качеством	1,0 ч
--------	----------------------	-------

Модуль 3. Управление трудовыми процессами (43 часа)

Тема 3.1. Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов (21 час)

Планирование трудового процесса и нормирование труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Характеристика основных типов планировок, их преимущества и недостатки.

Производительность и оплата труда. Смысл и эволюция понятий «мотивация», «стимулирование», «человеческий капитал», «интеллектуальный капитал». Управление человеческим капиталом. Управление талантами. Современные системы менеджмента. Материальный и нематериальный виды стимулирования. Стили управления. Лидерство. Непрерывность процесса подготовки и развития персонала. Российский и зарубежный опыт повышения производительности труда.

Сущность, понятие и виды контроля. Задачи и методы управленческого контроля. Технический контроль и принципы его рациональной организации. Характеристики эффективного контроля.

Виды учебных занятий:

Лекция	Основы формирования коллектива и организации трудовых процессов	1,0 ч
--------	---	-------

Тема 3.2. Стимулирование инновационных преобразований (22 часа)

Содержание понятий «инновация», «инновационный процесс», виды инноваций. Продуктовые инновации. Процессные инновации. Управленческие инновации. Маркетинговые инновации. Источники идей. Нематериальные активы и научно-технический потенциал организации. Краудсорсинг. Организационные изменения при перестроении компании на инновационный

путь развития. Управление изменениями. Поддержка инновационных процессов кадровыми механизмами. Риски инновационной деятельности.

Виды учебных занятий:

Лекция	Стимулирование инновационных преобразований	1,0 ч
Практическое занятие	Стимулирование инновационных преобразований	2,0 ч

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Темы контрольной работы

Выполнение контрольной работы учебным планом не предусмотрено.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Вариант	Наименование тем
0	Принципы управления: системность, индукция и дедукция, логичность, исторический подход.
1	Производственный потенциал предприятия и его оценка.
2	Операционная стратегия и ее основные приоритеты.
3	Проектное управление в производственном менеджменте.
4	Поточный и непоточный методы организации производства
5	Технико-экономическое проектирование технологического процесса.
6	Жизненный цикл товаров и услуг и его влияние на операционные стратегии.
7	Организация производства нового продукта в условиях действующего предприятия
8	Современные системы управления производством. Планирование необходимых материалов (MRP) и планирование производственных ресурсов (MRP II).
9	Пути повышения эффективности производства и оптимизация бизнес-процессов
10	Оперативно-производственное планирование в условиях действующей организации
11	Система организации производства в условиях действующей фирмы
12	Организация производства по обслуживанию и ремонту автомобилей.
13	Современные системы управления запасами.
14	Совершенствование системы использования материальных ресурсов действующего предприятия.
15	Оценка качества сервисного обслуживания потребителей услуг.
16	Принятия управленческих решений: алгоритм, модели, методы
17	Определение нормы управления и делегирование полномочий.
18	Опыт управления человеческим капиталом в зарубежных корпорациях.

Вариант	Наименование тем
19	Сравнительная характеристика американского, европейского и японского производственного менеджмента
20	Инновации, как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
21	Аутсорсинг и инсорсинг как способ снижения затрат: возможности и риски.
22	Краудсорсинг как инструмент развития бизнеса и инновационной активности.
23	Автоматизация системы организации и управления производством действующего предприятия.
24	Программные средства по обеспечению повышения эффективности бизнес-процессов компании
25	Система мониторинга производственных процессов и контроля производственных процессов.
26	Особенности организационных структур управления в инновационных предприятиях
27	Сущность и виды сервисного обслуживания в автохозяйстве. Критерии сервисного обслуживания.

5.3. Перечень методических рекомендаций

№ п/п	Наименование
1	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

5.4. Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Модуль 1. Структура предприятия

1. Управление в социально-экономических системах.
2. Определение понятий «менеджмент», «управление», «производственный менеджмент», «операционный менеджмент», «бизнес-процесс».
3. История развития операционного менеджмента.
4. Классификация объектов управления.
5. Функциональный и процессный подходы к управлению производственно-хозяйственными объектами
6. Производственное предприятие как система.
7. Организационные и производственные структуры. Классификация организационных структур.
8. Взаимосвязь элементов системы управления производством.
9. Структура и системы производственного менеджмента.
10. Производственные процессы: виды, классификация, основные принципы организации. Виды производственных систем.

Модуль 2. Планирование на предприятии

1. Планирование, как составляющая производственного менеджмента.
2. Цикл производства и методы его расчета.
3. Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Стратегическое планирование.

4. Планирование производственных мощностей.
5. Принципы рациональной организации производства.
6. Сущность производственного потенциала.
7. Формирование производственной программы предприятия.
8. Оперативное планирование.
9. Управление проектами. Сетевой график.
10. Оценка эффективности процессов производства.
11. Операционный консалтинг
12. Сущность и задачи управления запасами. Основные виды запасов на предприятии.
13. Виды норм производственных запасов на предприятии.
14. Организация материально-технического обеспечения производства.
15. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов.
16. Управление закупками. Современное развитие систем управления запасами.
17. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, Канбан.
18. Календарное планирование. Система показателей ресурсоемкости товара и производства.
19. Анализ эффективности использования ресурсов. Выбор стратегии ресурсосбережения
20. Понятие качества продукции и значение его повышения. Система показателей качества продукции и методы его оценки.
21. Международная система качества: стандарты ISO 9000.
22. Организация контроля качества продукции. Непрерывность улучшений.
23. Зарубежный опыт управления качеством продукции

Модуль 3. Управление трудовыми процессами

1. Планирование трудового процесса и нормирование труда.
2. Организация и обслуживание рабочих мест.
3. Производительность и оплата труда.
4. Смысл и эволюция понятий «мотивация», «стимулирование», «человеческий капитал», «интеллектуальный капитал».
5. Управление человеческим капиталом.
6. Материальный и нематериальный виды стимулирования. Стили управления.
7. Непрерывность процесса подготовки и развития персонала. Российский и зарубежный опыт повышения производительности труда.
8. Сущность, понятие и виды контроля.
9. Задачи и методы управленческого контроля.
10. Технический контроль и принципы его рациональной организации. Характеристики эффективного контроля
11. Содержание понятий «инновация», «инновационный процесс», виды инноваций.
12. Продуктовые инновации.
13. Процессные инновации.
14. Управленческие инновации.
15. Маркетинговые инновации.

16. Источники идей. Нематериальные активы и научно-технический потенциал организации.
17. Краудсорсинг.
18. Организационные изменения при перестроении компании на инновационный путь развития. Управление изменениями.
19. Поддержка инновационных процессов кадровыми механизмами.
20. Риски инновационной деятельности

6 . ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по решению кафедры оформлен отдельным приложением к рабочей программе

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791.html>
2. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>
3. Богомолова Е.В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.В. Богомолова, И.А. Черникова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>
4. Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Выборнова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57295.html>
5. Сергеева Е.А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 215 с. — 978-5-7882-1405-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62172.html>

б)дополнительная литература:

1. Афонин А. М. Производственный менеджмент [Электронный учебник]:

учебное пособие / Афонин А. М., 2011, Московский гуманитарный университет. - 184 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8615>

2. Кузнецов В. И. Производственный менеджмент [Электронный учебник]: учебное пособие / Кузнецов В. И., 2011, Евразийский открытый институт. - 181 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11088>

3. Гайнутдинов Э. М. Производственный менеджмент [Электронный учебник]: учебное пособие / Гайнутдинов Э. М., 2010, Вышэйшая школа. - 320 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20127>

Программное обеспечение

1. ППП MS Office 2010
2. Текстовый редактор Блокнот
3. Браузеры IE, Google Chrome, Opera и др.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО "СЗТУ" (ЭИОС СЗТУ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.nwotu.ru/>
2. Электронная библиотека АНО ВО "СЗТУ" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.nwotu.ru:8087/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Информационные системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ИС ЭКБСОН)[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vlibrary.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента, консультации.

9.1. При изучении тем из модулей 1 - 3 студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах

9.2. После изучения каждого модуля дисциплины необходимо ответить на вопросы контрольного теста по данному модулю с целью оценивания знаний и получения баллов.

9.3. После изучения модуля 3 приступить к выполнению контрольной работы, руководствуясь методическими рекомендациями по ее выполнению.

9.4. По завершению изучения учебной дисциплины в семестре студент обязан пройти промежуточную аттестацию. Вид промежуточной аттестации

определяется рабочим учебным планом. Форма проведения промежуточной аттестации – компьютерное тестирование с использованием автоматизированной системы тестирования знаний студентов в ЭИОС.

9.5. К промежуточной аттестации допускаются студенты, выполнившие требования рабочего учебного плана

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

1. Internet – технологии:

(WWW(англ. WorldWideWeb – Всемирная Паутина) – технология работы в сети с гипертекстами;

FTP (англ. FileTransferProtocol – протокол передачи файлов) – технология передачи по сети файлов произвольного формата;

IRC (англ. InternetRelayChat – поочередный разговор в сети, чат) – технология ведения переговоров в реальном масштабе времени, дающая возможность разговаривать с другими людьми по сети в режиме прямого диалога;

ICQ (англ. I seeyou – я ищу тебя, можно записать тремя указанными буквами) – технология ведения переговоров один на один в синхронном режиме.

2. Дистанционное обучение с использованием ЭИОС на платформе Moodle.

3. Технология мультимедиа в режиме диалога.

4. Технология неконтактного информационного взаимодействия (виртуальные кабинеты, лаборатории).

5. Гипертекстовая технология (электронные учебники, справочники, словари, энциклопедии) и т.д.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Библиотека.

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс.

3. Электронная информационно-образовательная среда университета.

4. Локальная сеть с выходом в Интернет.

12. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях,	0 – 5
Контрольный тест по модулю 1	0 – 12
Контрольный тест по модулю 2	0 – 12
Контрольный тест по модулю 3	0 – 11
Курсовая работа	0 – 35
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация	0 – 30
Всего	0 - 100
Бонусы	баллы
- за активность	0 - 10
- за участие в ОЛИМПИАДЕ (в зависимости от занятого места)	0 - 50
- за участие в НИРС (в зависимости от работы)	0 - 50
- за оформление заявок на полезные модели (рац. предложения)	0 - 50

Оценка по контрольной работе

Оценка	Количество баллов
отлично	27 – 30
хорошо	23 – 26
удовлетворительно	18 – 22
неудовлетворительно	менее 18

Балльная шкала оценки

Оценка (экзамен)	Баллы
отлично	86 – 100
хорошо	69 – 85
удовлетворительно	51 – 68
неудовлетворительно	менее 51

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Перечень формируемых компетенций *общекультурные (ОК)*

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОК - 3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Общепрофессиональные (ОПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ОПК – 6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

профессиональные (ПК)

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование и (или) описание компетенции</i>
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК - 7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1. Структура предприятия	ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10	Тест по модулю 1
2	Модуль 2. Планирование на предприятии	ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10	Тест по модулю 2
3	Модуль 3. Управление трудовыми процессами	ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10	Тест по модулю 3
4	Модули 1 - 3	ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10	Итоговый контрольный тест, контрольная работа

3. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам формирования, описание шкал оценивания

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап	Знать: (ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10) методы обобщения и анализа информации, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, принципы производственного менеджмента, принципы управления персоналом	Не знает	Знает только базовые ценности науки управления	Знает некоторые методы обобщения и анализа информации, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знает базовые методы обобщения и анализа информации, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, принципы производственного менеджмента	Знает методы обобщения и анализа информации, методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, принципы производственного менеджмента, принципы управления персоналом
Второй этап	Уметь: (ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10) обобщать и анализировать информацию, осознавать социальную значимость своей будущей профессии, использовать принципы производственного менеджмента, владеть современными технологиями управления персоналом	Не умеет	Ошибается в выборе методов управления	Правильно обобщать и анализировать информацию и принимать стратегические решения	Правильно обобщать и частично анализировать информацию, осознавать социальную значимость своей будущей профессии, использовать принципы производственного менеджмента	Умеет обобщать и анализировать информацию, осознавать социальную значимость своей будущей профессии, использовать принципы производственного менеджмента
Третий этап	Владеть (ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-10) культурой мышления, обобщением и анализом информации, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении	Не владеет	Частично владеет анализом информации, методами принятия стратегических решений	Владеет некоторыми методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной	Владеет базовыми методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной)	Владеет культурой мышления, обобщением и анализом информации, методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении

Этапы освоения компетенции	Показатели достижения заданного уровня освоения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
	операционной (производственной) деятельностью организаций, принципами производственного менеджмента и управления персоналом			(производственной) деятельностью организаций	деятельностью организаций, принципами производственного менеджмента и управления персоналом	операционной (производственной) деятельностью организаций, принципами производственного менеджмента и управления персоналом

4. Шкалы оценивания (балльно-рейтинговая система)

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	баллы
Участие в online занятиях,	0 – 5
Практические занятия	0 - 12
Тест по модулю 1	0 – 11
Тест по модулю 2	0 – 11
Тест по модулю 3	0 – 11
Контрольная работа	0 – 20
Итого за учебную работу	0 – 70
Промежуточная аттестация	0 – 30
Всего	0 - 100

Балльная шкала оценки

Оценка (экзамен)	Баллы
отлично	86 – 100
хорошо	69 – 85
удовлетворительно	51 – 68
неудовлетворительно	менее 51

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при изучении учебной дисциплины в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовой вариант задания на контрольную работу

Вариант	Наименование тем
0	Принципы управления: системность, индукция и дедукция, логичность, исторический подход.
1	Производственный потенциал предприятия и его оценка.
2	Операционная стратегия и ее основные приоритеты.
3	Проектное управление в производственном менеджменте.
4	Поточный и непоточный методы организации производства
5	Технико-экономическое проектирование технологического процесса.

5.2. Типовой тест промежуточной аттестации

1. Регламентированная схема движения документов по пунктам обработки для выполнения необходимых творческих, формально-логических и технических операций с документами называется:
 - a. Формализация
 - b. Документооборот
 - c. Документирование
 - d. Документоборот
2. Конфликт между уровнями управления в организации называется:
 - a. Вертикальный
 - b. Межгрупповой
 - c. Горизонтальный
 - d. Внутригрупповой
3. Коммуникации организации с внешними структурами называются:
 - a. Вертикальные
 - b. Горизонтальные
 - c. Внешними
 - d. Внутренними
4. Документооборот, состоящий из документов, циркулирующих между подразделениями и отдельными исполнителями внутри организации, называется:
 - a. Внутренний
 - b. Входной
 - c. Межорганизационный
 - d. Выходной
5. Метод, представляющий собой последовательное анкетирование мнений экспертов различных областей науки и техники и формирование массива информации, отражающего индивидуальные оценки экспертов, основанные как на строго логическом анализе, так и на интуитивном опыте, называется:
 - a. Метод «мозговой атаки»
 - b. Модель теории очередей
 - c. Метод «Делфи»
 - d. Метод «Древа целей»
6. Метод, позволяющий строить модели, описывающие процессы так, как они проходили бы в действительности называется:
 - a. Имитационное моделирование
 - b. Теория игр
 - c. Ситуационная модель
 - d. Модель теории очередей
7. Организация, имеющая четко поставленные цели, правила, структуры и связи называется:
 - a. Правильная организация
 - b. Формализованная организация
 - c. Системная организация
 - d. Неформальная организация
8. Коммуникация между сотрудниками организации как личностями и основанная на симпатии, антипатии, уважении и т.п. называется:
 - a. Неформальной

- b. Межорганизационной
- c. Формальной
- d. Внутриорганизационной

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- 6.1 Итоговый контрольный тест доступен студенту только во время тестирования, согласно расписания занятий или в установленное деканатом время.
- 6.2. Студент информируется о результатах текущей успеваемости.
- 6.3 Студент получает информацию о текущей успеваемости, начислении бонусных баллов и допуске к процедуре итогового тестирования от преподавателя или в ЭИОС.
- 6.4. Производится идентификация личности студента.
- 6.5. Студентам, допущенным к промежуточной аттестации, открывается итоговый контрольный тест.
- 6.6. Тест закрывается студентом лично по завершении тестирования или автоматически по истечении времени тестирования.